

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 г. № 144

Об утверждении муниципального задания
МАУК «Усть-Илимский театр драмы и комедии»
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации города Усть-Илимска от 22.09.2017г. № 556, Положением об Управлении культуры Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 29.06.2011г. № 29/186, –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального автономного учреждения культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы согласно приложению.

И. о. начальника Управления

О. В. Хисаева

ПРИЛОЖЕНИЕ
утверждено приказом Управления культуры
Администрации города Усть-Илимска
от 30.12.2020г. № 144

Муниципальное задание

Муниципального автономного учреждения культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии»
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

Часть 1

на оказание муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)
2. Потребители муниципальной услуги – физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги

Таблица 1

Уникальный номер реестровой записи	Содержание услуги/ условия (формы) оказания	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной услуги		
				2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7
9004000.99.0.ББ67АА000002	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм, на стационаре	Заполняемость зала	%	59	59	59

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 2

Уникальный номер реестровой записи	Содержание услуги/ условия (формы) оказания	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной услуги		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
9004000.99.0.BB67AA00000	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), с учетом всех форм, на станции	001 Число зрителей	чел.	6 040	6 050	6 060

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1;

4.1.3. постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999г. № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;

4.1.4. приказ Управления культуры Администрации города Усть-Илимска от 17.11.2016 № 112 «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по показу (организации показа) спектаклей (театральных постановок)».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информационные стенды в учреждении	Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о спектаклях.	По мере поступления новой информации
2.	Официальный сайт Администрации	Информация о местонахождении, режиме работы,	По мере поступления новой информации

	города, сайт учреждения	контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги. Репертуар театра.	информации
3.	Размещение информации в средствах массовой информации города	Освещение подготовки и проведения мероприятий О творческих достижениях, новых постановках.	По мере поступления новой информации
4.	Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о деятельности учреждения.	По мере поступления новой информации
5.	Посредством телефонной, электронной связи	Запрашиваемая информация	По мере поступления запросов

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из перечней (общероссийского, регионального) муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Таблица 4

№№ п/п	Содержание муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления	Предельная цена (тариф), единица измерения
1.	Детский спектакль: - премьерный детский спектакль и детский спектакль длительностью свыше 1 часа - полная цена билета для взрослых и детей на детский спектакль - льготная цена билета по коллективным заявкам (от 10 человек) на детский спектакль (кроме премьерных)	Приказ директора МАУК «Усть-Илимский театр драмы и комедии» от 07 декабря 2020 г. № 12 «Об установлении предельных цен на театральные билеты»	200 руб. – 270 руб. 200 руб. – 250 руб. 180 руб. – 230 руб.
2.	Спектакль для взрослого населения и молодежи: - цена билета на премьерный спектакль - полная цена билета на спектакль - льготная цена билета на спектакль (кроме премьерных) – для пенсионеров, студентов, по коллективным заявкам (от 10 человек)		300 руб. – 370 руб. 300 руб. – 350 руб. 280 руб. – 330 руб.

7. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Таблица 5

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющий контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры
3.	Анализ обращений, жалоб посетителей учреждения	Ежеквартально	Управление культуры
4.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры
5.	Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги	По поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры
6.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным, до 18 декабря текущего года, до 01 февраля года, следующего за отчетным	Управление культуры

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

Таблица 6

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)	
		плановое	фактическое	отклонение	отклонение
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 18 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» предоставляет Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (в том числе неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, ограничения деятельности учреждения) мероприятия могут быть переведены в онлайн-режим (с внесением соответствующих изменений в муниципальное задание учреждения и в журналы учета мероприятий); в отчете о выполнении муниципального задания указывается информация о проведенных онлайн-мероприятиях и количестве посещений таких мероприятий на официальном сайте учреждения по следующей форме:

Таблица 7

№ п/п	Наименование онлайн-мероприятия	срок проведения	фактическое количество посещений

Часть 2 на выполнение муниципальной работы

1. Наименование выполняемой работы – Создание спектаклей
2. Категории потребителей - в интересах общества
3. Характеристика выполняемой работы
- 3.1. Показатели, характеризующие **качество** выполняемой работы

Таблица 8

Номер реестровой записи	Содержание работы	Наименование показателя качества	Ед. из м.	Значения показателя качества муниципальной работы		
				2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7
900211.Р.42.1.00210003000	Драма, малая форма	Доля специалистов творческого состава,	%	75	75	75

	(камерный спектакль)	имеющих профильное образование, участвующих в создании спектакля			
--	----------------------	--	--	--	--

3.2. Объем выполняемой работы (в натуральных показателях)

Таблица 9

Номер реестровой записи	Содержание работы	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной работы		
				2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7
900211.P.42.1.00210003000	Драма, большая форма	количество новых (капитально-возобновленных) постановок	ед.	6	4	4

4. Порядок контроля выполнения работы

Таблица 10

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющий контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры
3.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры
4.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным, до 18 декабря текущего года, до 01 февраля года, следующего за отчетным	Управление культуры

5. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения работы отменена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной работы;

исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
ликвидация или реорганизация учреждения.
6. Требования к отчетности о выполнении работы
6.1. Форма отчета о выполнении работы

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)	
		плановое	фактическое	плановое	фактическое
1.					отклонение
2.					

6.2. Сроки представления отчетов о выполнении работы
Отчет о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальной работы предоставляется ежеквартально не позднее 8

числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедий» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 18 декабря текущего года.

7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) работы
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

Таблица 11