



Муниципальное задание

Муниципального автономного учреждения культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедий»
на 2017 год и плановые периоды 2018-2019 годы

Часть 1

на оказание муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)
2. Потребители муниципальной услуги – юридические лица физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги

Таблица 1

№№ п/п	Содержание услуги/ условия (формы) оказания	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной услуги		
				текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кукольный спектакль	Средняя заполняемость зала	%	47	47	47
2.	Драма		%	47	47	47

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 2

№№ п/п	Содержание услуги/ условия (формы) оказания	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной услуги		
				очередной финансовый год (2017)	первый год планового периода (2018)	второй год планового периода (2019)
1	2	3	4	5	6	7

1.	Кукольный спектакль	Число зрителей	чел.	410	410	410
2.	Драма	Число зрителей	чел.	5450	5460	5470
3.	Итого:	Число зрителей	чел.	5 860	5870	5 880

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1;

4.1.3. постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999г. № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;

4.1.4. приказ Управления культуры Администрации города Усть-Илимска от 17.11.2016 № 112 «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по показу (организации показа) спектаклей (театральных постановок)».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информационные стенды в учреждении	Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о спектаклях.	По мере поступления новой информации
2.	Официальный сайт Администрации города, сайт учреждения	Информация о местах нахождения, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги. Репертуар театра.	По мере поступления новой информации
3.	Размещение информации в средствах массовой информации города	Овещение подготовки и проведения мероприятий творческих достижениях, новых постановках.	По мере поступления новой информации
4.	Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о деятельности учреждения.	По мере поступления новой информации
5.	Посредством телефонной, электронной связи	Запрашиваемая информация	По мере поступления запросов

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной задачи отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Таблица 4

№№ п/п	Содержания муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления	Предельная цена (тариф), единица измерения
1.	Кукольный спектакль: - премьерный детский спектакль и детский спектакль длительностью свыше 1 часа - полная цена билета для взрослых и детей на детский спектакль - льготная цена билета по коллективному заявкам (от 10 человек) на детский спектакль (кроме премьерных)	Приказ директора МАУК «Усть-Илимский театр драмы и комедии» от 21 декабря 2016 г. № 26 «Об утверждении предельных цен на театральные билеты на 2017 год»	160 руб. – 270 руб. 160 руб. – 250 руб. 140 руб. – 250 руб.
2.	Драма: - цена билета на премьерный детский спектакль и детский спектакль длительностью свыше 1 часа - полная цена билета для взрослых и детей на детский спектакль - льготная цена билета по коллективному заявкам (от 10 человек) на детский спектакль (кроме премьерных) - цена билета на премьерный спектакль для взрослого населения и молодежи - полная цена билета на спектакль для взрослого населения и молодежи - льготная цена билета на спектакль для взрослого населения и молодежи (кроме премьерных) – для пенсионеров, студентов, по коллективному заявкам (от 10 человек)		160 руб. – 270 руб. 160 руб. – 250 руб. 140 руб. – 250 руб. 280 руб. – 350 руб. 230 руб. – 320 руб. 210 руб. – 300 руб.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Таблица 5

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющий контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в	Ежемесячно	Управление культуры

	виде субсидии		
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры
3.	Анализ обращений, жалоб посетителей учреждения	Ежеквартально	Управление культуры
4.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры
5.	Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги	По поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры
6.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным до 01 февраля следующего года	Управление культуры

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

Таблица 6

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед.изм.)			Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.)		
		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое	отклонение
1.							
2.							

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» предоставляет Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроли за выполнением) муниципального задания

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет семь процентов.

Часть 2
на выполнение муниципальной работы
 1. Наименование выполняемой работы – Создание спектаклей
 2. Характеристика выполняемой работы
 2.1. Показатели, характеризующие **качество** выполняемой работы

Таблица 7

№№ п/п	Содержание работы	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной работы		
				текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кукольный спектакль	Доля специалистов творческого состава, имеющих профильное образование, участвующих в создании спектакля	%	-	-	-
2.	Драма		%	88	88	88

2.2. Объем выполняемой работы (в **натуральных показателях**)

Таблица 8

№№ п/п	Содержание работы	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной работы		
				очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кукольный спектакль	количество новых (капитально-возобновленных постановок)	ед.	-	-	-
2.	Драма		ед.	4	4	4
3.	Итого:			4	4	4

3. Порядок контроля за выполнением выполняемой работы

Таблица 9

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющий контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры
3.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры
4.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным до 01 февраля след. года	Управление культуры

4. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения работы

отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной работы;
 исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
 перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

ликвидация или реорганизация учреждения.

5. Требования к отчетности о выполнении работы

5.1. Форма отчета о выполнении работы

Таблица 10

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед.изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед.изм.)	
		плановое	фактическое	плановое	фактическое
1.					
2.					

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении работы

Отчет о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальной работы предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет семь процентов.